



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## ОБЩИНА РИЛА КЮСТЕНДИЛСКА ОБЛАСТ

### ПРОТОКОЛ № 2 по чл. 54, ал. 12 от ППЗОП

от дейността на Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на оферти по реда на чл. 54 – 60а от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка, обявена с Решение № 6 от дата 13.06.2020 г. на Георги Давидков Кабзималски – кмет на Община Рила, с предмет: **„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор при изпълнение на строителство на обект: “Реставрация, експониране на Църква Свети Архангел Михаил - гр. Рила, Община Рила“**, и обявена в РОП с уикателен № 00784-2020-0005 и Обявление публикувано в РОП под № 984139 от 15.06.2020г.

Днес, 29.07.2020 г., в 10:00 часа в сградата на Община Рила, град Рила, пл. Възраждане № 1, заседателна зала, Комисията, определена със Заповед № РД-01-04-204/08.07.2020 г. на Георги Давидков Кабзималски – кмет на Община Рила, в състав:

**Председател:** Кремена Асенова Данева – външен експерт с професионална квалификация „юрист“, ВЕ-87

и

**Членове:**

1. Лазар Николов Чавков – Заместник – кмет “Икономическо развитие, стопанска политика и хуманитарни дейности“
2. Виолина Кирилова Станкова – Старши специалист „Строителен контрол“
3. Владимир Василева Панчова – Младши специалист „Кадастър и регулация“
4. Снежана Иванова Стапчова – Счетоводител,

се събра и продължи своята работа по разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка с горепосочения предмет,

Общинска администрация гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1 центриала GSM 0884 400 944, факс 0705/29911  
[www.grad-rila.bg](http://www.grad-rila.bg); [rilamunicipality@gmail.com](mailto:rilamunicipality@gmail.com)

обявена с Решение № 6 от дата 13.06.2020 г. на Георги Давидков Кабзималски – кмет на Община Рила.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Констатира се, че са налице законовите предпоставки за продължаване на действията на комисията, тъй като:

- Всички редовни членове на комисията присъстват на днешното заседание.
- Представени са допълнителни документи в указания срок от единствения участник в процедурата „Технострой – Инвестконсулт“ ЕООД (с вх. № ОП-02-02-11-1/27.07.2020 г.).

Председателят на комисията пристъпи към оповестяване и разглеждане съвместно с членовете на комисията на получените документи.

В срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП единственият участник „Технострой – Инвестконсулт“ ЕООД, е предоставил на комисията следните допълнителни документи:

- ЕЕДОП на „Технострой – Инвестконсулт“ ЕООД

Комисията установи, че предоставения ЕЕДОП е надлежно подписан от законния представител на дружеството.

**Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително предоставените документи, като установи, че участникът е отстранил непълнотите в ЕЕДОП, констатирани в Протокол № 1 от работата на комисията и прис, че не са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор, както следва:**

1) Участникът притежава валидна застраховка по чл. 171 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) за професионална отговорност в проектирането и строителството по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимално покритие, съответстващо на категорията на строежа, а именно - не по-малко от 300 000 лв. съгласно чл. 5, ал. 4, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството. Участникът е декларирал, че разполага със застрахователна полица № 13122010012514 / 21119300 от 25.07.2020 г. за „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“, издадена от „Лев Инс“ АД, която е валидна до 24.08.2021 г.

2) Участникът отговаря на изискванията по отношение на професионална компетентност на персонала. За предложението за длъжността Експерт „Координатор по безопасност и здраве“ е посочено, в ЕЕДОП, че разполага с Удостоверение № 840 от

14.02.2019 г. за завършен курс по „Координатор по безопасност и здраве по време на проектирането и координатор по безопасност и здраве по време на строителството“, както и Сертификат № Н2 – 016 от 17.06.2020 г. за контрол по качеството. Към документите са приложени заверени копия на валидните документи, доказващи съответствието на експерта със заложените минимални изисквания от Възложителя.

Комисията прецени, че участникът отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и го допуска до разглеждане на офертата в частта на представеното техническо предложение. Работата продължи с подробно разглеждане и анализ на представеното техническо предложение, за което по-долу са описани конкретните действия, констатации и изводи. Комисията се ръководеше от указанията в одобрените документи за настоящата процедура на възлагане – техническа спецификация и методика за оценка.

Представено е редовно попълнено Предложение за изпълнение на поръчката – по образец № 5, заедно с приложение - Предложение за „Работна програма за организация и изпълнение на договора“.

Конкретните параметри от предложението на участника са:

- упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта (чл. 168, ал.2 от ЗУТ) в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, включително надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ - от момента на откриване на строителната площадка на обекта до приключване на задълженията по упражняване на строителен надзор;

- изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. – 5 (пет) календарни дни от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

- изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за обекта, предмет на поръчката – 10 (десет) календарни дни след подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо);

При преглед на представеното Предложение за „Работна програма за организация и изпълнение на договора“, комисията установи неговото съдържание и го съотнесе към указанията от методиката за оценка, както следва:



## КРАТКО ОПИСАНИЕ НА СЪДЪРЖАНИЕТО НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО:

Участникът посочва обобщено задълженията и отговорностите, които ще изпълнява при упражняване на строителен надзор съобразно ЗУТ. Описани са и допълнителни действия, съпътстващи задълженията на строителния надзор по време на изпълнение на СМР.

Описани са обхват и дейности за изпълнение в рамките на задълженията като строителен надзор, а след това са разгледани и дейностите-СМР, включени в обекта, който ще се изпълнява. Тук участникът се е придържал стриктно към одобрената от Възложителя техническа спецификация по настоящата обществена поръчка.

Под формата на таблица са описани предвижданите етапи на изпълнение (основни дейности, съобразно видовете СМР, които ще се изпълняват на обекта), приложимото разпределение на експерти и дейностите и отговорностите на отделните експерти за всеки от етапите, съобразно Наредба № 3 / 31.07.2003 г. – от 10-та до 19-та страница.

Направено е описание на вътрешно фирмената организация, предвиден експертен състав и технически ресурси. Предвидените експерти са посочени поименно, като са конкретизирани и посочени и експерти за помощен персонал. За всеки от експертите е направено отделно описание на организация и основни задължения според позицията, за която е предложен. По този начин предложението продължава до стр.32-ра, където са разгледани отговорности на екипа от експерти във връзка с въвеждане на обекта в експлоатация, вкл. с посочено задължително съдържание на окончателния доклад.

Предложението продължава с разглеждане на вътрешно фирмена комуникация и координация с посочени конкретно ангажирани експерти и детайлно описание на създадената и работеща в организацията на участника система за осъществяване на комуникация и организация на вътрешния документооборот (между експертите).

В самостоятелна точка са описани Мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на качеството на изпълнение. Тук са разгледани дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия от подготовителния период; дейностите по съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката – произход, доставки, сертификати;

Разглеждана е Стратегия по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др., свързано с технологичната последователност на строителните процеси, като смислово са обособени отделни части, с акцент върху:

- Основни задължения на ангажираните експерти;

- Контрол на потока от материали;
- Контрол при складиране, пакетиране и транспортиране, осъществяван чрез Персонала от специалисти и Експерта по част „Контрол на качеството“.

Самостоятелно е описан предвиждания от участника Метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната и / или корекцията им, осъществявани чрез Персонала от специалисти и Експерта по част „Контрол на качество“.

Контрол по управление изпълнението на договора – описана е прилаганата от участника система за управление на проекти, вкл. със схематично представяне на предимствата от приложението ѝ.

Обособени са в самостоятелни части предложенията на участника относно Мерки и дейности по осъществяване на вътрешен контрол, Роли и отговорности по отношение на вътрешния контрол, Основни компоненти на вътрешния контрол (контролна среда, управление на риска, контролни дейности, информация и комуникация, мониторинг).

Представени са Мерки за превенция и управление на потенциални рискове - Стратегия за управление на рисковете (процеси). След направеното описание на приложимите основни понятия в разгледания процес е направено Предложение на мерки за преодоляване / предотвратяване на потенциални рискове и тяхното управление и превенция – със смислово обособени части и конкретно изложение с групирани рискове.

Описани са особености във връзка с реализиране на Контрол по спазването на здравословните и безопасни условия на труд.

С оглед прилагане на указанията от методиката за оценка, комисията прие за разгледаното предложение, че същото отговаря на изискванията на Възложителя и е съобразено с указанията от методиката за оценка, със следните МОТИВИ:

В техническото предложение, участникът е представил своето виждане за организация на работата на скипа за изпълнение на поръчката. От представеното описание на дейностите – етапи на изпълнение (на стр.10 до стр.19) се вижда предвижданото от участника разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката. Показани са как се предвижда да се извърши разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности. Изложението съдържа ясно посочени методи на координация и комуникация, както в екипа на участника, така и по отношение на Възложителя. Идентифицирани и разгледани са от участника Мерки за контрол с оглед осигуряване на качеството, като от описаната организация са видни предвижданите действия и методи за гарантиране на изпълнението на организационни мерки за осигуряване на контрол през различните етапи на изпълнение на поръчката .



Така направеното предложение е съобразено с предмета на поръчката, като описаните организационни действия са приложими към конкретните услуги, включени в обхвата на възлагащето. Същото обхваща дейностите, които са предвидени съгласно техническа спецификация, които са ясно разпределени между експертите от екипа на участника и са дефинирани конкретните им отговорности.

По този начин, предложението отговаря на заложения от възложителя минимум от съдържание – смисъл и значение на представеното предложение, с оглед на което се присма единодушно от комисията, че за същото следва да се направи проверка съобразно елементите от методиката за оценка за определяне на оценката на предложението по показателя **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – ТП.**

При така направените изводи и с оглед на описаното вече съдържание на предложението на участника, комисията приема, че за него са валидни следните условия:

*Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:*

- *Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка – това се вижда от направеното по-горе описание на съдържанието на предложението, като същото до 32-ра страница се отнася изцяло към настоящо разглеждания елемент;*

- *Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката. – това се вижда от направеното описание на метода за организация на работата и детайлното описание на стъпите за изпълнение. Описаните организационни връзки (координация и контрол) в рамките на екипа на възложителя са отнесени към предлагания общ подход за изпълнение, с което се представя предвидения от участника начин на изпълнение.*

Техническото предложение **надгражда** минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация тъй като са налични следните обстоятелства:

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерти; - от стр.19 до стр.33 е направено подробно описание на отговорностите (задълженията) на експертите, заедно с вътрешно-фирмената организация и предвидените технически ресурси, в самостоятелна точка.

Същевременно, необходимите ресурси за изпълнение на услугите са описани при дадените отделни описания на дейностите от предмета на поръчката.

3. Обосновани са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, за които е доказана приложимостта и полезността за ефективното и срочно изпълнение на поръчката. - Мерки за превенция и управление на потенциални рискове – представена е детайлна Стратегия за управление на рисковете, като е направено описание на процеса на управление на риска с посочени дефиниции на включените елементи (както във връзка с етапа на идентифициране, оценка, превенция и реализиране на мерки за преодоляване и ангажирани експерти). Това е видно от предложението в частта му след 52-ра до 78-ма стр. Друга допълнително разгледана от участника дейност е описанието на контрол по спазването на здравословните и безопасни условия на труд (на стр.78 и стр.79).

4. Представена е вътрешна организация като последователност от конкретни мерки, действия и задължения на отговорните експерти, които осигуряват вътрешния контрол на участника при изпълнението на поръчката чрез конкретно предложени технически подходи за изпълнение, които да гарантират ефективното и навременно изпълнение в съответствие с изискванията на приложимите към изпълнението на поръчката норми, стандарти и практики. – този елемент, като част от техническото предложение е наличен в представеното изложение относно Мерки и дейности по осъществяване на вътрешен контрол, представено на стр.48 до стр.51 от предложението на изпълнителя.

За пълнота на експертната работа на комисията по анализ и оценка на предложението, комисията прие, че не може да се присъдят допълнителен брой точки за следния елемент: *1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати)*, тъй като комисията не откри точно и детайлно описание на отделни задачи за всеки от експертите, въпреки че в цялост предложението на участника дава представа за разпределението на отговорностите на отделните експерти и се установява кой какво ще изпълнява.

При така направения анализ на предложението и изводите за наличие на всички надграждащи условия и елементи съобразно методиката за оценка, единодушното решение на комисията е:

Оферта № 1 - „Технострой – Инвестконсулт“ ЕООД получава **50 точки** по ТП „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“

След така извършеното оценяване, комисията единодушно взе решение, че следва да се продължат действията по оценка на офертата, като същата се допуска до отваряне на направеното ценово предложение. С оглед на това, се насрочва публично заседание за изпълнение на законово предписаната последователност от действия за дата 04.09.2020 г. от 14:30 часа, в сградата на Община Рила, град Рила, пл. Възраждане № 1, заседателна зала.

За така взетото решение да се публикува съобщение в Профила на купувача на Възложителя, съответната преписка на процедурата, с указание за възможността за присъствие от страна на правоимащите съгласно ППЗОП лица.

Настоящият протокол се състави и подписа без възражения и особени мнения от членовете на комисията на 24.08.2020г., както следва:

Състав на комисията:

- Залишена информация на основание чл.37 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679*
- Председател: .....  
Иванова Данаева
- и членове:
- Залишена информация на основание чл.37 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679*
1. Лазар Николов Чавков  
*Залишена информация на основание чл.37 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679*
2. Виолина Кирилова Станкова
3. Владимира Василева Панчова  
*Залишена информация на основание чл.37 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679*
4. Снежана Иванова Станчова